



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

31.01.2022
№ 14-ОД/н

**О награждении Почетной грамотой Министерства
промышленности и торговли Республики Татарстан**

За добросовестный труд, высокий профессионализм и значительный вклад в развитие нефтяной и газовой промышленности в Республике Татарстан наградить Почетной грамотой Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан:

Габбасова Аслима
Асатовича

оператора по добыче нефти и газа цеха по добыче
нефти и газа № 3 НГДУ «Азнакаевскнефть»
структурного подразделения «Татнефть-Добыча»
ПАО «Татнефть» имени В.Д.Шашина

**Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан –
министр**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А.А.Каримов

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01DF8668006AACFABF46E60CFC03E0D670
Владелец: Каримов Альберт Анварович
Действителен с 05.11.2020 до 05.02.2022

1. Хранение утвержденного приказа (распоряжения):

1.1. Хранение утвержденного приказа на бумажном носителе:

1.1.1. Место хранения: ОДиК;

1.1.2. срок хранения – постоянно;

1.1.3. ответственный за хранение: ОДиК;

1.1.4. метод утилизации: не утилизируется, сдается в архив.

2. Хранение утвержденного приказа (распоряжения) в электронном виде:

2.1. Для приказа (распоряжения) по основной деятельности:

Электронный адрес: \\Z\32. управление организацией \ 02. Управление делопроизводством \04. Приказы (распоряжения) по основной деятельности \ *Название приказа № _____ от «__» _____2022г.*;

2.2. ответственный за хранение: начальник ОДиК.

3. Рассылка копий утвержденного приказа:

3.1. всем заместителям министра, управляющему делами, начальникам отделов.

4. Условные обозначения/ сокращения:

4.1. ОДиК – отдел делопроизводства и контроля;

4.2. ОК – отдел кадров.

4.3. ЮО –юридический отдел

4.4. Другие отделы

Разработал:

Ведущий консультант
отдела развития кадрового
потенциала предприятий
промышленности и торговли

И.Р.Исхакова «__» _____ 2022 год

Согласовано:

Заместитель министра

Т.И.Саматов «__» _____ 2022 год

Начальник ОК

Д.М. Сафина «__» _____ 2022 год

Начальник ЮО

Р.Р.Гильфанова «__» _____ 2022 год

Начальник ОДиК

Л.В. Матвеева «__» _____ 2022 год

Лист согласования к документу № 14-ОД/н от 31.01.2022
Инициатор согласования: Исхакова И.Р. Ведущий консультант
Согласование инициировано: 26.01.2022 16:30

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Матвеева Л.В.		Перенаправлено 26.01.2022 - 16:33	-
Перенаправление(последовательное)				
	Васильева И.О.		Согласовано 26.01.2022 - 16:38	-
1.1	Матвеева Л.В.		Согласовано 26.01.2022 - 17:15	-
2	Сафина Д.М.		Согласовано 27.01.2022 - 09:55	-
3	Гильфанова Р.Р. / Макарова А.И.		Согласовано 27.01.2022 - 10:02 (Макарова А.И.)	-
4	Саматов Т.И.		🔒Согласовано 27.01.2022 - 12:14	-
5	Каримов А.А.		🔒Подписано 27.01.2022 - 12:59	-